

INFORMAȚII PERSONALE

Dan Gabriel Ieremia

 Aleea Callatis nr. 1, Bl. A14A, Ap. 11, București (Romania)

 0758050166  0758624246

 ieremiadangabriel@yahoo.com

POZIȚIA

Responsabil achizitiei proiect pentru Asociația Kelsen, în cadrul proiectului "ECOURI - Măsurile inovatoare de dezvoltare a economiei sociale bazate pe avantajele competitive în Maramureș și Bucovina", ID: 146911

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/11/2014–30/11/2014

Evaluator Proiecte POSDRU

AM POSDRU, prin Ministerul Fondurilor Europene (contract furnizare experti), București (România)

Membru în comisia de evaluare AMPOSDRU - Evaluarea proiectelor pe DMI 6.1 în vederea soluționării contestațiilor

01/06/2014–30/09/2014

Expert Operational – Expert economist în management

Loop Operations SRL, București (Romania)

Rol de expert operational în cadrul proiectului cofinanțat din FSE prin POSDRU, ID 139716: Ai dreptul la o carieră de succes! Stagii de practică pentru profesii din domeniul juridic

01/11/2013–30/11/2013

Evaluator Proiecte POSDRU

AM POSDRU, prin Ministerul Fondurilor Europene (contract furnizare experti), București (România)

Membru în comisia de evaluare AMPOSDRU - Evaluarea proiectelor pe DMI 5.1 CPP 125 în vederea soluționării contestațiilor

01/12/2011–03/10/2012

Asistent Manager

Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare Adresa: str. Crișan, nr. 10, Localitate: Baia Mare, jud. Maramureș, Baia Mare (România)

- elaborarea instrumentelor de lucru, de recrutare și selectarea persoanelor din grupul țintă;
- întocmirea, înregistrarea și menținerea unei baze de date cu beneficiarii activităților proiectului;
- întocmirea dosarelor de raportare
- prezentarea unui raport lunar cu activitățile din cadrul proiectului;
- planificarea tuturor activităților desfășurate pe raza județului Maramureș;
- comunicarea permanentă cu managerul de proiect

19/09/2011–31/12/2012

Manager Resurse Umane

Sindicatul Liber din Invatamant Maramures, 430291 str. Progresului nr. 46, Baia Mare, Baia Mare (România)

a) organizarea și planificarea programului de formare și dezvoltare profesională și a celorlalte activități în vederea implementării proiectului;

b) urmărirea și monitorizarea cu instrumente specifice a bunei desfășurări a recrutării, selecției și derulării programelor de formare;

c) comunicarea în permanentă cu managerul de proiect;

- d)intocmirea rapoarte de activitate lunara;
- e) coordonarea activitatilor de consiliere pentru completarea dosarelor beneficiarilor activitatilor proiectului;
- f) mentinerea legaturii permanente cu managerul de proiect si sustinerea activitatilor desfasurate in cadrul proiectului si incadrarea lor in timp si grafic.

02/01/2012–31/05/2012

Expert administrare grup tinta

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, Baia Mare (România)

- a) verificarea si selectarea fiselor de consiliere in vederea introducerii datelor in Action Web;
- b) intocmirea, inregistrarea si mentinerea unei baze de date cu beneficiarii activitatilor proiectului;
- c)introducerea in Action Web a fiselor de consiliere valide;
- d)prezentarea unui raport lunar cu activitatile din cadrul proiectului;
- e)urmarirea realizarii indicatorilor prevazuti in proiect
- f) participarea la constituirea grupelor in vederea desfasurarii cursurilor de formare profesionala
- g) colaborarea cu expertii din cadrul proiectului la raportarile periodice pentru intocmirea situatiilor privind grupul tinta

20/04/2011–Prezent

Consultant Management

SC Centrul de Excelenta pentru Resurse Comunitare SRL, Bucuresti (România)

- a) Scrierea cererilor de finantare,
- b) Procesarea informatiilor,
- c) Mentinerea relatiilor cu clientii firmei
- d) Stabilirea parteneriatelor

03/05/2010–07/04/2011

Functionar Public

Primaria Mun. Baia Mare, Baia Mare (România)

- a) Asistent management in cadrul proiectului SEPA, finantat prin SEE
- b) Realizarea rapoartelor de activitate ale proiectului
- c) Mentinerea legaturii zilnice cu cei 6 parteneri straini din proiect
- d) Coordonarea activitatilor proiectului
- e) Realizarea notificarilor

03/08/2009–01/05/2010

Consultant management

Fundatia Turism in Maramures , B-dul Unirii nr. 11, Baia Mare, Maramures, Baia Mare (România)

- a) Colectarea informatiilor necesare scrierii proiectelor
- b) Realizarea planurilor de afaceri si strategiilor de marketing a propunerilor de proiecte

01/07/2009–30/10/2009

Monitor mediu

Centrul de Resurse Juridice Str. Arcului nr. 19, Sector 2, cod 021032, București, Bucuresti (România)

Monitorizarea aplicarii legislatiei de mediu la nivel national si identificarea spetelor reprezentative in cadrul proiectului **Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și evaluarea strategica de mediu (ESM), - proces de transpunere și implementare la nivelul factorilor**, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Phare Societatea Civilă 2006, numărul 2006/018 147.01.02/02 DEM 27

01/01/2009–31/07/2009

Consultant Management

Lattanzio E Associati, Bucuresti (România)

- a) Colectarea informatiilor necesare scrierii proiectelor,

- b) Asistarea managerilor de proiect
- c) Asistarea in cadrul trainingurilor sustinute de companie

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/11/2014–18/11/2014** **Certificat de absolvire Competente antreprenoriale**
SC CERC SRL, Baia Mare (România)
Introducere in antreprenoriat, Initierea unei afaceri, Strategia de marketing, Politica de promovare, Finantarea unei afaceri, Dezvoltarea produselor serviciilor afacerii, Strategii de dezvoltare si riscurile afacerilor, Planul de afaceri
- 01/09/2013–25/10/2013** **Certificat de absolvire curs evaluator de proiecte**
SC CERC SRL
Pregătirea personală pentru evaluare, Organizarea procesului de evaluare, Evaluarea propunerii de proiect, Validarea evaluării, Acordarea de asistență tehnică pentru selecția de proiecte
- 01/05/2013–20/05/2013** **Certificat de absolvire curs Antreprenor in Economia Sociala**
Fida Solutions, Baia Mare (România)
Conceptul de economie sociala, Specialistii in economia sociala, Economia sociala in Romania, Actori ai economiei sociale, Managementul Resurselor umane, Egalitate de sanse si gen, Nediscriminare si acceptarea diversitatii, Dezvoltarea durabila si protectia mediului, a securitatii si sanatatii
- 2012** **Certificat de absolvire curs Expert accesare fonduri structurale si de coeziune**
Institutul pentru dezvoltarea resurselor umane Constanta, Constanta (România)
Competente Sociale si Civice, Competente Antreprenoriale, Pregatirea Elaborarii proiectului, Documentarea proiectului, Stabilirea parteneriatelor, Elaborarea proiectului
- 2011** **Certificat de absolvire curs Expert Achizitii Publice**
Educons, Baia Mare (România)
Intocmirea documentelor necesare achizitiilor publice, Coordonarea muncii in echipa, Negocierea in cadrul procedurilor de atribuire, Elaborarea documentelor de specialitate, Analiza legislatiei specifice, Acordarea consultantei de specialitate, Planificarea achizitiilor publice, Derularea procedurilor de atribuire, Finalizarea procedurilor de atribuire
- 2010–2011** **Certificat de absolvire curs Limba Germana Incepatori**
Educons, Baia Mare (România)
Introducere in studiul limbii germane
- 2010–2010** **Certificat de absolvire curs Manager in Activitati de Turism**
Institutul IRECSON, (România)
Comunicarea interactiva, Planificarea tehnicilor unitatii, Conducerea proceselor pentru ameliorarea continua ca calitatii in unitate, Asigurarea SSM, Coordonarea Administrarii Resurselor Umane, Fundamentarea si implementarea programelor de marketing etc
- 2008–2010** **Diploma Master Managementul Informatizat al Proiectelor**
Academia de Studii Economice - Bucuresti, Bucuresti (România)
Managementul Riscurilor, Managementul Resurselor Umane, Managementul Proiectelor cu Finantare Europeana, Achizitii si Contracte in Proiecte, Managementul Calitatii Proiectelor, Managementul

Financiar al Proiectelor

- 2009–2009 **Certificat Absolvire Curs Formator**
 Info Educatia Iași, Iași (România)
 Notiuni de baza pedagogice, Pregatirea Formarii, Realizarea activitatilor de formare, Marketingul Formarii, Proiectarea programelor de formare, Organizarea programelor si a stagiilor de formare
- 2009–2009 **Certificat de participare curs scriere propuneri de finantare Tineret in Actiune**
 Programul Tineret in Actiune, Craiova (România)
 Scrierea propunerilor de finantare in contextul Tineret in Actiune
- 2009–2009 **Diploma MBA Business Europe – Academia Britanica de Afaceri**
 Academia Britanica de Afaceri si Comunicare, (România)
 Advertising, Banking, Comunicare, Management, Marketing, Societati pe actiuni
- 2004–2008 **Diploma de licenta - Specializare politici de Marketing**
 Academia de Studii Economice Bucuresti, Bucuresti (România)
 Marketing
- 2007–2007 **Atestat de participare la cursurile de limba Italiană și economie europeană**
 Università per Stranieri di Perugia, (Italia)
 Economia Uniunii Europene, Limba Italiana, Istoria Europeana
- 2005–2005 **Diploma de participare - Relatii publice si strategii publicitare**
 Asociația "Training-uri pentru Tineri" București, Bucuresti (România)
 Relatii Publice, Marketing, Strategii de Marketing, Strategii publicitare
- 2000–2004 **Diploma de bacalaureat - Atestat de utilizator PC**
 Colegiul National „Gheorghe Sincai” Baia Mare, Baia Mare (România)
 Matematica, Informatica, Limba si literatura Romana, Engleza
- 2003–2003 **Diploma Cambridge Advanced**
 Ambasada Angliei, Cambridge (Anglia)
 Abilitati de comunicare eficienta in limba engleza

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1

	Certificat de atesatre lingvistica Cambridge				
italiană	C1	B2	B2	B2	B1
franceză	A2	A2	A2	A2	A2
germană	A2	A2	A2	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

- Competențe de comunicare** Prietenos, amabil, atent, comunicativ, empatic, încrezător în relațiile interumane.
- Competențe organizaționale/manageriale** Adept al lucrului în echipă, consecvent, convingător, perseverent și ambițios, orientat spre rezultate (management prin obiective), cu capacitate de planificare, organizare și conducere a unui proiect, bun negociator și mediator
- Competențe informatice** Cunoștințe PC, MS Office (Word, Excel, Power Point, etc.), Internet, programare BorlandPascal, web-designer (inițiat).
- Permis de conducere** B