



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Titlul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, Cod MySMIS2021: 311633

Activitatea A1. Etapa I de implementare: Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale
Subactivitatea A1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE
PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI
„MANAGER SOCIAL PENTRU MEDIUL RURAL”**

COD MYSMIS2021: 311633



VERSIUNEA 2- MAI 2025



Manager Social pentru Mediul Rural
Cod MySMIS2021: 311633
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)



CUPRINS

ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	3
CONTEXT	4
CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	6
DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI.....	16
COMISIA DE EVALUARE ȘI MECANISMUL DE SELECȚIE.....	18
PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	19
SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	23
CONTESTAȚII.....	24
VALIDAREA RESPECTĂRII CRITERIILOR DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS.....	25
ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN AJUTORUL DE MINIMIS.....	28
SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE.....	30
DISPOZIȚII FINALE.....	32
ANEXE	32



ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
OI/OIR	Organism Intermediar/Organism Intermediar Regional
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
SES	Structură de economie socială
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul între statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996)
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Partenerii proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural” ID 311633 Beneficiar: CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU RESURSE COMUNITARE SRL Partener 1: BODO GREEN CAPITAL SRL
Beneficiarul schemei de ajutor de minimis	Întreprinderi create de persoane fizice înscrise în grupul țintă al proiectului, care au absolvit cursul de manager întreprindere socială și au participat la unul dintre cursurile de specializare: contabilitate, achizitii publice sau marketing - identificare pietele de desfacere, ce intenționează să înființeze o afacere în regiunea de implementare a proiectului: mediul rural, într-o regiune mai puțin dezvoltată a României.
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare.
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție.
Contract de finanțare	Actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI PIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PIDS.



Contract de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională

CONTEXT

Competitia planurilor de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, cod SMIS 311633, implementat de CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU RESURSE COMUNITARE SRL în parteneriat cu societatea BODO GREEN CAPITAL SRL. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Axa prioritară P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială*, Obiectiv specific: ESO4.1. *Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, Acțiunea 3.2. Economie socială în mediul rural.*

Proiectul „Manager Social pentru Mediul Rural”, cod SMIS 311633, vizează înființarea unui număr de 34 întreprinderi sociale în mediul rural într-o regiune mai puțin dezvoltată a României, în scopul integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile din mediul rural și a combaterii sărăciei și excluziunii sociale (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care șomeri / persoane inactive, etc.). Conform Legii 219/2015 privind economia socială, acesta contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil (prevăzut de prezenta lege), în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Concursul de planuri de afaceri se adresează tuturor persoanelor înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, ID 311633, care au absolvit cursul de formare profesională *Manager de întreprindere socială* cod COR 112036



derulat în cadrul proiectului și care intenționează să înființeze o afacere în zona de implementare a proiectului.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de 306589,11 lei (echivalentul a 61765 euro - curs Info Euro iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 lei), subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul planului de afaceri va fi exprimat doar în lei). Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție (model atasat metodologiei de concurs) încheiat între Administratorul de Minimis CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU RESURSE COMUNITARE SRL sau: societatea BODO GREEN CAPITAL SRL, și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin câștigătorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în zona de implementare a proiectului.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- Transa 1 de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, se va acorda în baza contractului de subvenție.
- Transa 2 în valoare de 20% din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:
 - Cheltuirea a cel puțin 50% din Tranșa 1
 - Înființarea celor minim 4 locuri de muncă asumate prin planul de afaceri.

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului sus-menționat, în condițiile respectării principiilor egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității și se adresează:

- Experților implicați în implementarea subactivității 1.4. *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;*
- Persoanelor din grupul țintă al proiectului - pentru a cunoaște condițiile specifice de desfășurare ale concursului, calendarul acestuia precum și modalitatea de implementare, monitorizare și asigurare a sustenabilității afacerilor selectate pentru finanțare.



Scopul metodologiei este de a asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului solicitantului – Condiții specifice și ale legislației aplicabile.

Metodologia privind organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri din cadrul Proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural” ID 311633, este elaborată în conformitate cu:

- Prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ghidul Solicitantului-Condiții Generale* aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice PIDS-„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.
- Schema de Ajutor de minimis - PIDS-„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.
- Cererea de finanțare a proiectului cu titlul: „Manager Social pentru Mediul Rural”, Cod MySMIS2021: 311633

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condiții de participare

Concursul se adresează persoanelor fizice, înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, Cod MySMIS2021: 311633, care au absolvit cursul de formare profesională *Manager de întreprindere socială* cod COR 112036 derulat în cadrul proiectului și care depun dosarul de concurs complet, în termenele de depunere stabilite în Regulamentul concursului. Aceste persoane trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate.



Titularul planului de afaceri depus în concurs are obligația de a respecta următoarele cerințe:

- Este absolvent certificat al cursului recunoscut de către MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, în domeniul Manager de întreprindere socială (Cod COR 112036) parcurs în cadrul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, Cod MySMIS2021: 311633.
- A participat la cel puțin o activitate de sprijin oferită în vederea înființării de întreprinderi sociale - workshop-uri în diferite domenii relevante precum: Curs specializare I (contabilitate, achiziții publice) sau Curs specializare II (marketing - identificare piețe de desfacere);
- Are domiciliul în una dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României, în mediul rural;
- Nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări, pronunțată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- Nu a fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- Nu este angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu este în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului și nu există relații de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPOIDS/OI responsabil.
- Nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel.
- Își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
- Persoana a cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de



patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

- Persoana a cărei plan de afaceri a fost selectat pentru a iniția o afacere chiar dacă este asociat majoritar la momentul depunerii planului de afaceri și în alte entități, nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de finanțare.

Eligibilitatea planului de afaceri:

În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afacere.

Un plan de afaceri înscris în Concurs, va trebui să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- Vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Domeniul de activitate propus se încadrează în codurile CAEN eligibile prevăzute în Anexa A - Lista codurilor CAEN eligibile, actualizată în conformitate cu codurile CAEN Revizia 3. Codul CAEN ales va fi preluat din noul Nomenclator CAEN (Rev. 3), care a intrat oficial în vigoare la 1 ianuarie 2025 (a se vedea Anexa-Corespondența CAEN Rev2-CAEN Rev.3);
- Respectă modelul standard de plan de afaceri și anexele/ documentele justificative stabilite de către administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale.
- Vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în mediul rural într-o regiune mai puțin dezvoltată din România. Întreprinderea nou înființată va trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul rural zona de implementare a proiectului.
- Întreprinderea socială nou creată va avea minim 4 persoane cu statut de angajat, persoane cu domiciliul sau rezidența în mediul rural.
- Propune sustenabilitatea proiectului minim 13 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create în această perioadă.



- Prevede angajarea a minim unei persoane sau două persoane, din categoriile vulnerabile (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care șomeri / persoane inactice, etc.);
- Planul de afaceri prevede asigurarea unei contribuții proprii în cuantum de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

Condiții restrictive de finanțare ale unui plan de afaceri:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau cu un grad foarte mare de asemănare la descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 3 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Nu pot fi finanțate planuri de afaceri castigate de persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), chiar dacă aceștia sunt înscrși în proiecte diferite administrate de aceiași Administratori ai schemei de minimis.

Condiții de recuperare al ajutorului de minimis:

1. OBȚINEREA ATESTATULUI DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ:

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înființare.



După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de finanțare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de 13 luni.



În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, sau sustenabilității de minim 13 luni, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitateasumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

2. MENȚINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ:

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze minim 4 persoane cu domiciliul/resedința în mediul rural (într-o regiune mai puțin dezvoltată a țării, cu precădere în regiunea de Nord Vest), din care minim o persoană aparținând categoriei de persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care șomeri / persoane inactice, etc.).

Valoarea maximă a cheltuielilor salariale bugetate la nivel unui plan de afaceri nu poate depăși 216.000,00 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.



Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul de 4 persoane în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate. Locurile de munca nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Pentru locurile de munca nou create, rata orară stabilită trebuie să fie specificată în planul de afaceri. De menționat faptul că, rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau part-time) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time, minim 4 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate.

Pentru locurile de munca part-time (4 ore/zi) se va avea în vedere obligativitatea de a se achita contribuții la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie.

Nu se aplica aceasta regulă următoarelor categorii:

- salariaților cu mai multe contracte de muncă, ale căror venituri cumulate depășește salariul minim brut pe țară;
- pensionarilor pentru limita de vârstă,
- persoanelor cu dizabilități sau alte categorii recunoscute legal care pot lucra sub 8 ore/zi;
- părinților naturali, adoptivi, sau tutorii legali ai cel puțin 2 copii în întreținere;
- elevilor și studenților cu vârsta până în 26 de ani, înscriși într-o formă de școlarizare.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul prezentului proiect și nici în altă întreprindere înființată în cadrul acestui apel de proiecte. Angajații vor semna o declarație pe propria răspundere la angajare, care să ateste cele de mai sus și vor respecta condiția pe toată perioada în care vor fi angajați în întreprinderea socială.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un



termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de 4 persoane, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. O persoană angajată nu poate ocupa simultan două posturi în cadrul aceleiași întreprinderi. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

Dacă societatea optează pentru plata impozitului pe venit (microintreprindere), se va avea în vedere angajarea în termen de 30 de zile de la data înregistrării societății la Registrul Comerțului, a unui salariat cu contract individual de muncă cu normă întreagă de 8 ore/zi, pe durată nedeterminată sau a doi angajați cu 4 ore/zi, potrivit Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de



ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, vulnerabil, etc) minim 13 luni.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, făcând dovada demersurilor depuse în vederea ocupării locului/locurilor de muncă vacante (ex. Anunț angajare, înștiințare/solicitare AJOFM, poze, etc). În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\left[\frac{\text{numar luni de neocupare}}{\text{numar luni de sustenabilitate} - 1} \times 100 \right] / \text{numar locuri de munca asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.



Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri.

DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI

Planurile de afaceri vor fi depuse atât în format fizic la punctul de lucru al Administratorului schemei de minimis, situat în localitatea **Baia Mare, str. Culturii, nr. 5, etaj 6, sala 601**, cât și în format scanat și editabil pe un suport extern sau prin transfer online.

Dosarul pentru participarea la Concurs, va conține:

- Formular de înscriere (2 exemplare originale)
- Opis al dosarului planului de afaceri (model atasat)
- Planul de afaceri, Bugetul planului de afaceri și Oferte de pret/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor -minim 2 oferte (Anexa 1)
- Certificat de absolvire/ adeverință de absolvire curs *Manager întreprindere socială* cod COR 112036 (Anexa 2)
- Diplomă de participare la cel puțin o activitate de sprijin oferită în vederea înființării de întreprinderi sociale - workshop-uri în diferite domenii relevante precum:
 - a. Contabilitate / management financiar si achiziții (pt întreprinderi sociale)
 - b. Marketing și identificare piețe de desfacere (Anexa 3)
- Cazier judiciar și cazier fiscal (Anexa 4)
- Declarație evitare dublă finanțare (Anexa 5)
- Declarație evitare conflict de interese (Anexa 6)
- Declarație de angajament (Anexa 7)



- Declarație de eligibilitate (Anexa 8)
- Declarație acționar majoritar (Anexa 9)
- Declarație luare la cunoștință metodologie (Anexa 10)

Cerințe privind dosarul planului de afaceri depus pentru concurs:

Planul de afaceri va fi depus: Într-un exemplar original, împreună cu documentele însoțitoare, într-un singur exemplar original, asumat prin semnătură olografă având paginile numerotate pe fiecare pagină (se numerotează de la 1 la „n”, unde „1” este prima pagina din planul de afaceri, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv anexele), astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea vreunei pagini. Dosarul va conține și un opis al documentelor înaintate.

La acest dosar se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri (scanat și editabil) și al tuturor anexelor (scanate), pe un suport extern.

Exemplarul fizic și electronic va fi predat în câte un plic sigilat, semnat de către aplicant la predare și cu o pagină de copertă pe plic, după modelul atasat.

Toate documentele originale vor fi păstrate la administratorul schemei de minimis.

La sfârșitul perioadei de depunere a planurilor de afaceri pentru concurs, va fi afișată lista planurilor de afaceri înscrise la sediul administratorului schemei de minimis și publicată pe site-ul proiectului.



COMISIA DE EVALUARE ȘI MECANISMUL DE SELECȚIE

În vederea evaluării planurilor de afaceri, va fi constituită o comisie formată din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, articolul 3, alineatul a-f, respectiv întreprinderi sociale atestate și întreprinderi sociale de inserție;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile mai puțin dezvoltate, care nu are rol decizional în entitatea din care provine (asociații patronale, camere de comerț și industrie, asociații de întreprinderi, companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile mai puțin dezvoltate.

Solicitantul și Partenerul se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv și nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) în aceleași firme sau grupuri de firme cu nicio persoană din Grupul Țintă care a depus un plan de afaceri. Fiecare membru al juriului va semna o declarație pe propria răspundere privind respectarea acestor prevederi.

Mecanismul de selecție a planurilor de afaceri va fi dezvoltat pe baza următoarelor elemente:

- principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- finanțarea planurilor de afaceri se va realiza în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor înregistrate;



- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, care sunt identice sau care prezintă un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, precum și bugetul detaliat.
- procesul de selecție va analiza dacă planurile de afaceri propuse reflectă realitatea segmentului de piață vizat, dacă sunt fundamentate tehnic și economic și se bazează pe informații verificabile din zona geografică de implementare a afacerii;
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, Cod MySMIS2021: 311633, sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (sotii, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare de mai jos:
 - apartenența la etnia roma, în cazul membrilor grupului țintă care depun planuri de afaceri
 - numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care șomeri / persoane inactive, etc.) pe care viitorii antreprenori își asumă să-și angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse
- persoanele din Grupul Țintă care vor depune și vor câștiga concursul vor avea obligația de a avea domiciliul în mediul rural din regiunile mai puțin dezvoltate.

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare al planurilor de afaceri înscrise în competiția pentru finanțare este constituit din două componente, respectiv, evaluarea individuală a planurilor de afaceri, având drept rezultat preselecția celor mai bune 44 de planuri de afaceri depuse și a doua componentă concretizată în susținerea unui interviu cu membrii comisiei de evaluare. Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între rezultatul evaluării individuale a planului de afaceri (70%) și rezultatul interviului individual (30%). În urma acestui proces, se



vor selecta cele mai bune 34 de planuri de afaceri, care vor fi propuse pentru finanțare și 10 planuri de afaceri, care vor avea statut de rezervă.

Procesul de selectare a planurilor de afaceri înscrise în competiție, va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea administrativă a conformității dosarelor de înscriere.

În această etapă de evaluare a planurilor de afaceri se vor consemna următoarele:

- aspecte privind participarea la cursurile de formare profesională derulate în cadrul proiectului;
- condițiile privind eligibilitatea dobândirii calității de asociat / administrator conform Legii 31/1990;
- aspecte referitoare la antecedentele penale și cazier fiscal;
- aspecte referitoare la dubla finanțare;
- aspecte referitoare la angajarea în proiect;
- declarație de angajament;
- declarație privind conflictul de interese;
- intenția de a deschide o afacere în mediul rural în regiunea Nord-Vest sau alta regiune mai puțin dezvoltată a țării;
- activitățile prezentate în planul de afaceri fac parte din Lista codurilor CAEN eligibile (CAEN Rev 3), în conformitate prevederile Ghidului solicitantului – Condiții specifice PIDS-„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;
- activitățile prezentate în planul de afaceri vizează înființarea a cel puțin 4 locuri de muncă, pe o perioadă de minim 27 luni consecutive, dintre care 14 luni în etapa de implementare a proiectului și 13 luni după finalizarea proiectului;
- valoarea cheltuielilor aferente ajutorului din minimis nu depășește valoarea maximă a finanțării de 306.589,11 lei;

Neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu din cele consemnate anterior, *va declara aplicantul neeligibil pentru competiție*. Etapa de verificare administrativă poate fi contestată, iar aplicanții declarați neeligibili vor fi informați, de elementele neconforme pentru procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Verificarea administrativă se realizează conform schemei de verificare din *Anexa – Grila de evaluare administrativă a planurilor de afaceri*.



Dacă documentele depuse de aplicanți sunt complete și nu este consemnată neîndeplinirea condițiilor de conformitate administrativă, candidatul va fi desemnat "ELIGIBIL". Lista candidaților neeligibili și a celor eligibili va fi publicată prin intermediul canalelor de informare prevăzute în cadrul proiectului.

În cadrul etapei de verificare administrativă, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile, acestea vor fi solicitate printr-o scrisoare de clarificări. Având în vedere natura acestei etape, respectiv completarea de declarații predefinite, completarea de câmpuri predefinite și prezentarea de documente emise de alte entități, considerăm că etapa de clarificări este necesară și suficientă în vederea stabilirii eligibilității unui concurent și al planului de afaceri depus de acesta.

Rezultatele etapei de verificare administrativă pot fi contestate în termenul și în conformitate, cu îndrumările prezentate în Regulamentul privind organizarea concursului de planuri de afaceri.

2. Verificarea tehnică

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale trebuie să prevadă explicit:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care



șomeri / persoane inactive, etc.), dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acestora;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care șomeri / persoane inactive, etc.).

3. Prezentarea planului de afaceri și interviu

În această etapă de evaluare, titularii planurilor de afaceri care au obținut peste 70 de puncte, vor participa la interviu conform planificării.

Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri deșus în concurs.

Fiecare persoană va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea ideii de afacere (se pot folosi prezentări Powerpoint) la care se vor adăuga alte maximum 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare.



Comisia de evaluare va fi aceeași cu cea din Etapa de evaluare administrativă și tehnică.

Evaluarea se va face în acord cu Grila de evaluare a etapei de interviu .

Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.

SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Punctajul final se va calcula ca o medie ponderată între punctajul obținut în urma evaluării tehnice (evaluarea calității planurilor de afaceri) și prezentării planului de afaceri în cadrul etapei de interviu.

În urma evaluării administrative, membrii juriului vor putea da următoarele rezoluții:

- Plan de afaceri eligibil, în cazul în care toate criteriile de eligibilitate al aplicantului și a structurii planului de afaceri sunt îndeplinite
- Plan de afaceri neeligibil, în cazul în care unul sau mai multe din criteriile de eligibilitate al aplicantului și a structurii planului de afaceri nu sunt îndeplinite

Doar planurile de afaceri eligibile vor fi supuse procesului de evaluare a calității, respectiv evaluării tehnice.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în funcție de punctajul obținut, și se va face o medie ponderata dintre dosarul depus la concurs (70%) și participarea lor la un interviu (30%).

Procesul de selecție a planurilor de afaceri propuse pentru finanțare va asigura transparența (selecția se bazează pe reguli clar stabilite, despre care sunt informați în prealabil toți participanții), egalitate de șanse (toate persoanele și toate planurile de afaceri depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în prezentul Regulament).

La punctaje egale, se vor aplica următoarele criterii de departajare:



- numărul locurilor de muncă nou create, din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii din care șomeri / persoane inactice, etc.).
- ponderea contribuției proprii valoarea finanțării nerambursabile solicitate
- ponderea investițiilor din valoarea finanțării nerambursabile solicitate.

Dupa selectarea planurilor de afaceri, în functie de punctaj se va întocmi lista finală cu planurile de afaceri selectate. Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate în vederea finanțării, se va face în data de **23 mai 2025** și va fi publicată pe site-ul solicitantului cerc.consultanta.ro, dar și transmisă fiecărui beneficiar participant la concurs pe adresa de e-mail comunicată de către acesta.

Contestații

În situația în care un aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/ selecție planului său de afaceri, acesta poate contesta evaluarea.

Contestațiile se vor depune la punctul de lucru al Administratorului schemei de minimis, din Baia Mare, str. Culturii, nr. 5, etaj 6, sala 601, până la data de **26.05.2025**, iar perioada de reevaluare va fi între **27 și 28.05.2025**.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Nume și prenume aplicant
- Titlul planului de afaceri
- Număr de înregistrare plan de afaceri
- Obiectul contestației
- Motivele/ argumentele pe care se întemeiază contestația

Contestațiile vor fi soluționate de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, ce va fi alcătuită din 3 membrii care nu au facut parte din membrii juriului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.



Atâi membrii juriului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, cât și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect și pe baza unei proceduri de selecție.

Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

Rezultatele reevaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în data de **29.05.2025**.

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut

Lista cu planurile de afaceri aprobate pentru finanțare va fi publicată pe site-ul solicitantului cerc.consultanta.ro dar și transmisă fiecărui beneficiar participant la concurs pe adresa de e-mail comunicată de către acesta.

Acordarea efectivă a finanțării se va face conform prevederilor contractului de subvenție, ce se va încheia între administratorul schemei de minimis și beneficiar.

VALIDAREA RESPECTĂRII CRITERIILOR DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

În data de 12.05.2025, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, a emis o instrucțiune privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schemele de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” (PoIDS) – instrucțiunea nr 7, anexata prezentei metodologii.

Instrucțiunea prevede următoarele:

Art. 1. Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PoIDS – Prioritatea 3/Obiectiv Specific ESO4.1/Acțiunea 3.2 (administratorii schemei de ajutor de minimis) au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Administratorii schemei de ajutor de minimis se vor asigura că întreprinderile sociale care vor implementa activitățile din planurile de afaceri selectate sunt constituite conform art. 3 alin. (9) și (10) din Schema de ajutor de minimis: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023, și respectă



prevederile cap. VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiari, art. 7, din cadrul celor două scheme.

Art. 3. (1) Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, **fiecare administrator al schemei de ajutor de minimis va solicita persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, completarea, semnarea și transmiterea Declarației de eligibilitate (Anexa nr. 1 la instrucțiune).** În situația în care o persoană din grupul țintă al proiectului aflată pe lista de rezervă înlocuiește o persoană din lista câștigătorilor planurilor de afaceri, administratorul schemei pentru entitățile sociale îi va solicita completarea Declarației de eligibilitate (Anexa nr. 1 la instrucțiune).

Art. 4. După primirea Declarațiilor de eligibilitate menționate la art. 3 al prezentei Instrucțiuni, fiecare administrator al schemei de ajutor de minimis va completa și semna electronic Declarația de conformitate (Anexa nr. 2 la instrucțiune).

Art. 5. Transmiterea, pentru validare, a documentelor justificative menționate la art. 3 și art. 4 către Organismul Intermediar responsabil se va face de către Beneficiarul unic/Liderul de parteneriat exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021.

a). Solicitare de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis va fi semnată electronic de reprezentantul legal al Beneficiarului unic/Liderului de parteneriat și încărcată ca un document de sine stătător.

b) Pentru fiecare administrator de schemă, în parte, implicat în proiect, Declarația de conformitate aferentă, împreună cu documentele anexate conform conținutului acestei declarații, și Declarațiile de eligibilitate ale persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, vor constitui un singur fișier încărcat care va fi semnat electronic de reprezentantul legal/împuternicit al administratorului schemei de minimis în cauză.

Fluxul de solicitare a validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis se va relua de fiecare dată când se modifică lista cu persoanele câștigătoare ale planurilor de afaceri, doar cu depunerea acelor documente care nu au făcut obiectul unei validări anterioare de către Organismul Intermediar responsabil.



Termenul pentru transmiterea documentelor este de: maximum 10 zile de la data finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, pentru administratorii de schemă care, la data publicării prezentei instrucțiuni, NU au finalizat procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;

Administratorul de schemă se va asigura că toate documentele completate respectă întocmai formatul din Anexele 1, 2 și 3 ale prezentei instrucțiuni. Orice modificare adusă Anexelor 1,2 sau 3 va atrage după sine invalidarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis.

Art. 6. Solicitarea de validare se înregistrează, se analizează și se validează/respinge de către OI responsabil în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art. 7. OI responsabil are dreptul de a solicita clarificări prin sistemul informatic MySMIS2021, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a solicitării de validare.

Art. 8. Decizia de validare/invalidare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis (Anexa nr. 4) se comunică Beneficiarului unic/Liderului de parteneriat prin sistemul informatic MySMIS2021 (modulul Implementare, secțiunea „Cerere de Prefinanțare”).

Art. 9. Prezenta instrucțiune intră în vigoare începând cu data publicării ei pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Se transmite atașat Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 1 la instrucțiune), pe care, după data de 30.05.2025, fiecare persoană din grupul țintă al proiectului din lista câștigătorilor concursului de planurilor de afaceri, va trebui să o completeze și să o prezinte în original la sediul Administratorului schemei de minimis, Centrul de Excelență pentru Resurse Comunitare SRL, cel târziu la data de 04.06.2025, pentru a se putea transmite în timp util către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea validării concursului de planuri de afaceri.



ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN AJUTORUL DE MINIMIS

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis:

1. Cheltuieli cu salariale personalului nou angajat:
 - Cheltuieli salariale;
 - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - Cheltuieli pentru cazare;
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
 - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;



10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
16. Prelucrare de date;
17. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
18. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
19. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
20. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Categorii de cheltuieli neeligibile:

1. TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF (dacă întreprindere socială va fi plătitoare de TVA, atunci TVA-ul nu este eligibil din subvenția de minimis);
2. Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. Achiziția de echipamente second-hand;
4. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
5. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
6. Cheltuielile cu dobânda și comisioanele bancare;
7. Stocuri de marfă;
8. Alte cheltuielile excluse de la finanțare potrivit Regulamentelor UE.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii.

Totodată, este necesar ca, cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață, etc. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.



Beneficiarul subvenției poate să efectueze plăți din sumele primite ca și ajutor de minimis și după cele 18 luni, cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 18 luni și să se achite în prima lună de susținabilitate (state de plată, facturi emise în perioada celor 18 luni de implementare). Prin termenul “angajate” înțelegem cheltuieli înregistrate în contabilitate și neplătite sau plătite din surse proprii.

SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Conform Schemei de Ajutor de minimis - PIDS-„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, cod SMIS 311633, vor depune spre verificare următoarele documente:

- Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie conform cu originalul)
- Act constitutiv (copie conform cu originalul)
- Document eliberat de ONRC care atestă faptul că participantul câștigător nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (original)- documentul să fie în termenul de valabilitate;
- Declarație din partea câștigătorului că nu are calitatea de asociat, administrator sau reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel (original).
- Dovada deschiderii unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, cod SMIS 311633



- Dovada dublei semnături a Administratorului schemei de minimis pentru contul bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului „Manager Social pentru Mediul Rural”, cod SMIS 311633 (original)
- Alte documente necesare solicitate de administratorul schemei de minimis, respectiv de GSCS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Toate documentele care se vor prezenta în copie vor avea aplicată mențiunea ”conform cu originalul”, data și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii înființate în cadrul proiectului. Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/își va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare descris în prezenta metodologie. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

Contractul de subvenție se semnează olograf la sediul/punctul de lucru al Beneficiarului sau al Partenerului, după caz. Contractul de subvenție se va semna personal de câștigătorul planului de afaceri/reprezentantul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis; în vederea semnării contractului de subvenție nu este posibilă reprezentarea prin mandat sau procură notarială sau alt document justificativ.

Termenul până la care pot fi semnate contractele de subvenție este 30.06.2025 ora 16. Orice contract încheiat ulterior datei de 30.06.2025 este neeligibil, conform GSCS - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.



DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie este în concordanță cu Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul rural aprobată prin OMIPE nr. 5700/31.10.2023 publicat în Monitorul Oficial al României la data de 08.11.2023 și orice interpretare va fi făcută în sensul acesteia din urmă. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri (inclusiv anexele in format editabil) va fi distribuită tuturor participanților la concurs.

ANEXE

- Structură plan de afaceri
- Macheta buget plan de afaceri
- Formular de înscriere în competiția planurilor de afaceri
- Declarație pe propria raspundere privind evitarea dublei finanțări
- Declarație pe propria raspundere privind calitatea de asociat în structura altor societati comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990
- Declarație de luare la cunoștință a conținutului metodologiei de selectie a planurilor de afaceri
- Declarație de angajament
- Declarație privind conflictul de interese.
- Declarație de eligibilitate
- Lista codurilor CAEN eligibile
- Declaratie eligibilitate conform instructiunea 7 MIPE.